

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท สากล เอนเนอจี จำกัด (มหาชน)

กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการตรวจสอบจัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการทำหน้าที่กำกับดูแล และตรวจสอบการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวทางธรรมาภิบาลของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลอดจนให้ความเห็นและข้อเสนอแนะอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง รายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานของสำนักงานเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

2. องค์ประกอบ

- 2.1 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชี หรือการเงินอย่างเพียงพอในการทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
- 2.2 ให้คณะกรรมการตรวจสอบเลือกกรรมการตรวจสอบ 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 2.3 ให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยตำแหน่ง เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่างๆ เช่น นัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม ตลอดจนประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ เมื่อกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือพ้นจากตำแหน่ง ทั้งนี้ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีสิทธิออกเสียงในการลงมติของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 2.4 กรรมการตรวจสอบต้องสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 2.5 กรรมการตรวจสอบควรได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจ เกิดขึ้น และควรได้เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิผลของ คณะกรรมการตรวจสอบ

3. คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

- 3.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศกำหนดไว้
- 3.2 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- 3.3 ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- 3.4 มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน มีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

4. การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

ให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการอิสระของบริษัทเป็นกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบวาระ ซึ่งส่งผลให้มีจำนวนกรรมการตรวจสอบต่ำกว่า 3 คน คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นควรแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ให้ครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับจากวันที่จำนวนกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

5. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

5.1 การรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

- (1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
- (2) สอบทานกับผู้สอบบัญชีถึงประเด็นสำคัญๆ อันอาจจะกระทบต่อความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท เช่น

- ความยุ่งยาก หรือ ข้อขัดแย้งที่มีนัยสำคัญที่ผู้สอบบัญชีประสบในระหว่างปฏิบัติงาน
- ประเด็นข้อเท็จจริงและความเห็นที่แตกต่างระหว่างผู้สอบบัญชีกับฝ่ายบริหาร
- ระดับประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน
- ข้อบกพร่อง หรือ ความสูญเสียที่ปรากฏขึ้นในงวดบัญชีนี้ที่อาจเกิดขึ้นในงวดบัญชีถัดไป
- การฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท

ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- (3) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้อง โยงกัน หรือรายการที่อาจจะมีผลขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทและ/หรือธุรกิจบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

5.2 การควบคุมภายใน

- (1) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล ตามมาตรฐานของ COSO (The committee of Sponsoring Organization of Tread way Commission)
- (2) สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและประสิทธิผลของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงและการควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท
- (3) ให้คำแนะนำแก่ฝ่ายบริหารเกี่ยวกับการปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง และการควบคุมภายใน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (4) สอบทานและให้ความเห็นต่อความเพียงพอและเหมาะสม ประสิทธิภาพของการควบคุมภายในในการจัดทำรายงานการเงินของบริษัท

5.3 ผู้สอบบัญชี

- (1) สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีให้เป็นอย่างอิสระ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะประชุมหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารและไม่มีหน่วยงานงานตรวจสอบภายในเข้าร่วม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (2) พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว

5.4 หน่วยงานตรวจสอบภายใน

- (1) กำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้มีจริยธรรม พร้อมทั้งให้มีมาตรฐานการตรวจสอบอันเป็นที่ยอมรับ
- (2) พิจารณานุมัติ โครงสร้างองค์กร อัตรากำลังคน แผนการตรวจสอบประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนงบประมาณ เพื่อมุ่งไปสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกิจกรรมต่างๆ
- (3) สอบทานรายงานการตรวจสอบภายใน และความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- (4) ให้ความเห็นต่อฝ่ายบริหารเกี่ยวกับการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง ผลการดำเนินงาน งบประมาณ อัตราของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึงกำหนดค่าตอบแทนและพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- (5) ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าทางวิชาชีพของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างเที่ยงตรง และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สอดคล้องกับการพัฒนาของบริษัท
- (6) สอบทานและทบทวนกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ
- (7) กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานอื่นๆ นอกเหนือจากงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ไม่กระทบความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน หรือความเที่ยงตรงของผู้ตรวจสอบ

5.5 การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบงาน

- (1) สอบทานการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและจากหน่วยงานกำกับ
- (2) ทบทวนนโยบายและประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและจากหน่วยงานกำกับ
- (3) ทบทวนกระบวนการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท

5.6 การสอบทานกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและสอบทานตามความเหมาะสม เพื่อพิจารณาว่ามีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบที่กำหนดไว้หรือไม่

5.7 การจัดทำรายงานของคณะกรรมการ

จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกต โดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Chart)

5.8 ความรับผิดชอบอื่นๆ

- (1) มีอำนาจในการตรวจสอบ หรือ สอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้าง หรือ นำเอาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยงานตรวจสอบ หรือ สอบสวนได้
- (2) มีอำนาจในการว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลที่มีความเป็นอิสระ เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น

6 การประชุม

- 6.1 ให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ครั้ง ทุกๆระยะเวลา 3 เดือน ตามรอบระยะเวลาการจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นพิเศษได้ หากมีการร้องขอจากกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี หรือประธานกรรมการบริษัทให้พิจารณาประเด็นปัญหาที่จำเป็นต้องหารือร่วมกัน
- 6.2 คณะกรรมการตรวจสอบ ควรมีการประชุมเฉพาะกับผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยอาจจัดเป็นการประชุมพิเศษเพิ่มจากการประชุมปกติ หรือจัดการประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมเป็นวาระหนึ่งของการประชุมปกติของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งวาระอื่นๆอยู่ด้วยก็ได้
- 6.3 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการตรวจสอบทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการตรวจสอบได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสีทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ให้สามารถแจ้งนัดประชุม โดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็


7 องค์กรประกอบและการลงคะแนนเสียง

- 7.1 ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีกรรมการตรวจสอบมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุมหรือ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจสอบซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม
- 7.2 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก
- 7.3 ในการออกเสียงลงคะแนนเสียง กรรมการตรวจสอบคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง เว้นแต่กรรมการตรวจสอบซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- 7.4 ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไปเพื่อทราบทุกครั้ง

8 การรายงาน

รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทภายในเวลาที่เหมาะสม เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในกรณีที่มีรายการ หรือ การกระทำที่อาจมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท หรือมี รายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีการทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญใน ระบบการควบคุมภายใน หรือมีการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2562 เป็นต้นไป



(ศาสตราจารย์กิติคุณ ดร.ดิเรก ลาวัณย์ศิริ)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท สากล เอนเนอจี จำกัด (มหาชน)